

**Decreto del Direttore**

**Rep. n. 3/2010**

**Protocollo n. 56 del 24/03/2010**

**AFFISSO IL: 24 MARZO 2010  
SCADE IL: 07 APRILE 2010**

**Oggetto:** Procedura di valutazione comparativa per il conferimento del seguente incarico di collaborazione occasionale **"Preparazione di materiale didattico fruibile on-line su argomenti di Architettura degli Elaboratori" nell'ambito del progetto "Medicina-Teledidattica"**.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTA la Legge di conversione n. 248/2006 con modificazioni del Decreto-Legge 4 luglio 2006 n. 223 recante "Disposizioni per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale";
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 che stabilisce all'articolo 7 che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; che la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; che devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione
- VISTA la necessità di individuare un'unità di personale per lo svolgimento delle funzioni specificate dal progetto operativo, come richiesto dai requisiti per l'attuazione del progetto stesso, Allegato 1;
- CONSIDERATO che l'efficacia del contratto al vincitore della presente Procedura di valutazione comparativa è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge n. 20/1994 come modificato dall'art. 17 comma 30 del D.L. n. 78/09 convertito con modificazioni in legge n. 102/09, senza che il prestatore nulla abbia a pretendere in caso di esito negativo
- VISTE le caratteristiche richieste per le unità di personale, come indicate nell'Allegato 1;

|             |   |
|-------------|---|
| VISTA       | la delibera del Consiglio di Dipartimento della seduta del 17 marzo 2010 che autorizza la procedura di valutazione comparativa;   |
| ACCERTATO   | l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale interno ricercato tramite avviso di selezione personale interno pubblicato sul sito <a href="http://www.di.unipmn.it">www.di.unipmn.it</a> dal 1 marzo 2010 al 9 marzo 2010 andato deserto; |
| VERIFICATA  | la disponibilità finanziaria del Progetto approvato sui fondi Acfranceschinis06med-ce;  |
| CONSIDERATA | l'opportunità di attivare una collaborazione occasionale per l'espletamento delle attività previste in allegato 1;  |
| VISTO       | il regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo (art.104 D.R. n. 433 del 4/10/2002);   |

## DECRETA

Di indire una procedura di valutazione comparativa per il conferimento del seguente incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento della seguente attività "Preparazione di materiale didattico fruibile on-line su argomenti di Architettura degli Elaboratori" nell'ambito del progetto "Medicina-Teledidattica", autorizzata con delibera del Consiglio di Dipartimento del 17 marzo 2010 e disciplinata dalle disposizioni di seguito riportate.

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento dei seguenti incarichi di collaborazione occasionale presso la struttura sopra indicata, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività previste nell'ambito del Progetto di riferimento.

N. 1 collaboratore per lo svolgimento della seguente attività **"Preparazione di materiale didattico fruibile on-line su argomenti di Architettura degli Elaboratori" nell'ambito del progetto "Medicina-Teledidattica".**

PER IL PERIODO APRILE 2010- GIUGNO 2010

### Premessa

Richiamata la normativa vigente e richiamate altresì le procedure relative al conferimento per contratto di incarichi di collaborazioni autonome occasionali, si comunica che il Dipartimento di Informatica con delibera del Consiglio riunitosi in data 17 marzo 2010, intende conferire per contratto l'incarico di cui al seguente art. 1.

### Articolo 1

#### ***Tipologia e durata del contratto***

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico, con contratto di collaborazione occasionale.

Il contratto dovrà essere eseguito nel periodo compreso fra aprile- giugno 2010

## **Articolo 2**

### ***Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico***

L'opera di collaborazione si colloca nell'ambito del progetto di ricerca di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Fiuliana Franceschinis.

L'oggetto della prestazione sarà rigorosamente limitato all'esecuzione dell'attività di cui sopra e secondo quanto concordato di volta in volta con il responsabile scientifico del progetto di ricerca, con esclusione di qualsiasi estensione a compiti non espressamente contemplati nel presente bando. (Allegato 1)

La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, in funzione delle esigenze organizzative di tempo, di luogo e di risultato del Dipartimento di Informatica, alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico dell'incarico, essendo escluso, per espressa volontà delle parti, il vincolo di subordinazione.

È previsto un compenso di € 1.500,00 lordi IVA inclusa se dovuta e oneri a carico ente esclusi.

## **Articolo 3**

### ***Requisiti per l'ammissione alla selezione***

Requisito per l'ammissione alla selezione per il conferimento del contratto di cui al precedente art. 1 è il possesso del diploma di laurea magistrale in Informatica, laurea in Informatica Vecchio Ordinamento o Laurea in Scienze dell'Informazione o titolo superiore (es. Dottorato) e la particolare e comprovata specializzazione universitaria ex art. 3 c. 76 L. 244/2007.

Possono partecipare alla suddetta selezione i cittadini stranieri in possesso di titoli equivalenti e di curriculum scientifico-disciplinare idoneo all'attività prevista (la valutazione dell'idoneità del curriculum del candidato verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice.)

Il collaboratore dovrà essere in possesso di idonei requisiti e specifiche conoscenze personali per fornire le prestazioni di collaborazione richieste nell'allegato 1.

I requisiti devono essere posseduti alla data di emanazione del presente bando.

## **Articolo 4**

### ***Presentazione della domanda e dei titoli***

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento e presentata direttamente al Centro di Gestione Autonoma del Dipartimento (Via T. Michel, 11, - Alessandria, 2° piano, lotto A) entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di affissione del bando all'Albo Ufficiale del Dipartimento. La scadenza per la presentazione delle domande si intende alle ore 16.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando.

La domanda di ammissione alla selezione sarà considerata prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata A/R purché pervenga entro il termine indicato.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione della domanda oltre la raccomandata A/R o la consegna a mano della stessa.

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione (a macchina o in stampatello), sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- luogo di residenza
- domicilio che elegge ai fini della selezione e il recapito telefonico
- cittadinanza
- titoli accademici con l'indicazione dell'istituzione che li ha rilasciati e della data di conseguimento

- di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito
- di consentire il trattamento dei dati personali
- conoscenza della/e lingua/e straniera/e

Sulla busta dovrà essere chiaramente indicata la dicitura "Domanda di ammissione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione occasionale nell'ambito del progetto "Medicina-Teledidattica".

Al fine di consentire le operazioni relative alla valutazione della documentazione presentata, i candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- copia del certificato di laurea
- curriculum della propria attività scientifica e professionale
- documenti e titoli che si ritengono utili ai fini del concorso dei quali dovrà essere compilato un apposito elenco sottoscritto e datato. Gli stessi potranno essere prodotti anche in fotocopia semplice, nel qual caso in calce all'elenco gli interessati dichiareranno sotto la propria responsabilità, in presenza del funzionario ricevente, la conformità all'originale dei documenti presentati in copia (nelle domande inviate per posta, alla dichiarazione che non potrà essere sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità
- pubblicazioni

Tutti i documenti e i titoli potranno essere autocertificati (allegato B) ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. L'autocertificazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni sopra indicate.

L'Amministrazione potrà adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione nei casi di carenza dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali e telegrafici.

## **Articolo 5**

### ***Criteria di Valutazione***

- 1) TITOLI : massimo 40 punti di cui:
  - a) Diploma di Laurea : massimo 30 punti
  - b) Specifica esperienza maturata in ambito attività da svolgere: punti 10;
- 2) COLLOQUIO : massimo 60 punti

**GRADUATORIA:** sono inclusi nella graduatoria, ai fini del conferimento dell'incarico, coloro che avranno conseguito almeno 60 punti, tra titoli e colloquio. A parità di punteggio avrà priorità il candidato con la minore età anagrafica.

## **Articolo 6**

### ***Composizione della Commissione esaminatrice***

La selezione viene operata a cura di apposita commissione esaminatrice, composta da tre docenti di ruolo o fuori ruolo afferenti ai settori scientifico-disciplinari affini alla disciplina oggetto della ricerca e si svolgerà il giorno 08 aprile 2010 alle ore 12.30 presso il Dipartimento di Informatica (Uff. 159)

La Commissione è nominata, con provvedimento del Direttore di Dipartimento. Il candidato risultato idoneo che sia pubblico dipendente ha l'onere di produrre il nulla osta dell'ente di appartenenza prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività di ricerca.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito del Dipartimento di Informatica.

## **Articolo 7**

### ***Clausola di efficacia***

L'efficacia del suddetto incarico al vincitore della presente procedura di valutazione comparativa sarà subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge n. 20/1994 come modificato dall'art. 17 comma 30 del D.L. n. 78/09 convertito con modificazioni in legge n. 102/09, senza che il prestatore nulla abbia a pretendere in caso di esito negativo.

## **Articolo 8**


### ***Norme finali***

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa comunque riferimento alla legislazione vigente in materia di contratti di collaborazione autonoma occasionale.

L'Università si adeguerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(Prof. Luigi PORTINALE)



(PAOLO TERENZI A WI)

DATA DI PUBBLICAZIONE : 24 marzo 2010

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 7 aprile 2010

Allegato 1

## **RICHIESTA DI COLLABORAZIONE DI PERSONALE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'attività che il collaboratore dovrà svolgere è la seguente:

- Preparazione di materiale didattico (documenti esplicativi, anche in forma di video lezione, esercitazioni, quiz on-line) da utilizzare durante lezioni di laboratorio o in modo autonomo dagli studenti, per l'illustrazione del funzionamento di semplici architetture di processori. In particolare il collaboratore dovrà sviluppare materiale didattico per illustrare l'uso dell'emulatore dell'architettura MIC-1 e degli strumenti di sviluppo di microprogrammi in MAL e di programmi in linguaggio macchina IJVM.
- Il materiale prodotto dovrà essere pronto per la pubblicazione sulla piattaforma "Learning Content Management System" Moodle. I materiali prodotti potranno includere documenti di descrizione e dell'emulatore e di introduzione al suo uso (eventualmente anche in forma di video lezioni se appropriato), esercizi svolti ed eseguibili tramite l'emulatore, progetto di quiz di autovalutazione pubblicabili sulla piattaforma Moodle.
- E' auspicata una conoscenza pregressa (preferibilmente a livello di insegnamento universitario degli argomenti oggetto della collaborazione) dell'architettura in questione (illustrata nel libro di testo: A. Tanenbaum, Architettura dei calcolatori: Un approccio strutturale 5/Ed., Pearson Education 2006) e dell'emulatore corrispondente.

### **PERIODO DELL'ATTIVITA':**

Aprile-giugno 2010.

Responsabile Scientifico  
Giuliana Franceschinis

Alessandria, 18 Febbraio 2010

**Allegato "A"**

Al Direttore del Dipartimento di Informatica

Via T. Michel, 11

15121 Alessandria

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a alla selezione per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale, con contratto di diritto privato, per il periodo \_\_\_\_\_

(programma di ricerca)“ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_”).

presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in attuazione del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo (art.104 D.R. n.433 del4/10/2002), bandita con D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. Cognome \_\_\_\_\_

Cognome da coniugata \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Sesso \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

2. Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita [ ][ ][ ]

gg mm aa

3. Domicilio eletto ai fini della selezione: città \_\_\_\_\_  
Prov \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_
4. Residenza: città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ c-mail \_\_\_\_\_
5. di essere in possesso della cittadinanza: \_\_\_\_\_ ;
6. di avere / non avere (cancellare la voce che non interessa) riportato condanne penali (indicazione delle eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, o procedimenti penali eventualmente a carico: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;
8. di essere a conoscenza delle forme di incompatibilità e divieto di cumulo indicate nell'avviso di selezione;
9. di essere in possesso degli ulteriori requisiti indicati nell'avviso di selezione;
10. di essere nella seguente posizione, nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile): \_\_\_\_\_ ;
11. (solo per i candidati di cittadinanza non italiana): di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
12. di avere / non avere (cancellare la voce che non interessa) fruito di borse di studio per il dottorato di ricerca.

Elenco dei titoli allegati in carta semplice (i titoli possono anche presentati in copia non autenticata, oppure essere autocertificati, secondo l'allegato B, ai sensi della normativa vigente):

- certificazione attestante il conseguimento del diploma di laurea;
- certificazione attestante il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca;
- curriculum scientifico-professionale, comprendente l'elenco delle pubblicazioni, delle eventuali specifiche esperienze professionali nel settore per il quale è stata attivata la selezione, e di ogni altro titolo che il sottoscritto ritiene di presentare.



Il sottoscritto richiede di essere sottoposto alla verifica di conoscenza della seguente lingua straniera (da compilarsi solo qualora l'avviso di selezione preveda una scelta tra più lingue):

\_\_\_\_\_

annotazioni integrate alla domanda di partecipazione da apportarsi a cura del candidato, relative alle voci: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

Allegato "B"

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI\***

(art. 46 DPR 445/2000)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'\*\*\***

(art. 47 DPR 445/2000)

Il sottoscritto

Cognome (per le donne indicare il cognome da nubile) \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_)  
.....) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Luogo e data .....

il dichiarante\*

**\*Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

## ISTRUZIONI PER IL MIGLIOR UTILIZZO DELL'ALLEGATO "B"

**Ai sensi dell'art. 1 del DPR 445/2000 si deve intendere:**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione di un certificato (per certificato si intende: documento rilasciato da un'amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche);

Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (47/a);
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (47/b);
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato (R) (48) (48/a).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ** il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi.

L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo (**in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza. (R)

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

**N.B.**

**Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono essere redatte in modo dettagliato, con indicazione del titolo, data di conseguimento, luogo di conseguimento, ente certificante nonché tutte le indicazioni idonee a rendere identificabile il titolo che si intende sostituire.**

**I titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in una sola dichiarazione sostitutiva, ma devono essere indicati analiticamente (ex: per le pubblicazioni presentate in copia dichiarata conforme all'originale occorre indicare la data e luogo di pubblicazione, nonché, per le pubblicazioni stampate in Italia, aver adempiuto agli obblighi previsti dall'art. 1 decreto luogotenenziale 660/45 e s.m.i.).**